

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет гидромелиорации
Иностранных языков



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Бандурин М.А.
03.07.2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК. НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 20.03.02 Природообустройство и водопользование

Направленность (профиль) подготовки: Мелиорация, рекультивация и охрана земель

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 4 года

Объем:
в зачетных единицах: 5 з.е.
в академических часах: 180 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра иностранных языков Донскова Л.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование, утвержденного приказом Минобрнауки от 26.05.2020 № 685, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по агромелиорации", утвержден приказом Минтруда России от 30.09.2020 № 682н; "Специалист по эксплуатации мелиоративных систем", утвержден приказом Минтруда России от 20.09.2021 № 648н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
---	--	-----------------------	-----	------	---------------------------------

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование комплекса знаний об организационных, научных, методических и практических основах овладения иностранным языком как средством деловой и межкультурной коммуникации в устной и письменной формах для создания коммуникативной компетенции (формирование и развитие умений и навыков работы со специальной литературой, необходимой в профессиональной деятельности), лингвистической, социокультурной и социолингвистической компетенций.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать умение начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование;;
- сформировать навыки понимания основного содержания профессиональных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, а также умения выполнять их перевод с иностранного(ых) на государственный язык и обратно;;
- сформировать навыки выбора на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемых стилий делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами;;
- сформировать навыки, необходимые для заполнения формуляров и бланков прагматического характера; поддержания контактов при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформления Curriculum Vitae/Resume и сопроводительного письма, необходимого при приеме на работу;;
- ознакомить с зарубежным опытом в области сельского хозяйства путем получения информации профессионального содержания из зарубежных источников..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке российской федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стилий делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

Знать:

УК-4.1/Зн1 Методику выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемых стилий делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами

Уметь:

УК-4.1/Ум1 Выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стилий делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

Владеть:

УК-4.1/Нв1 Методикой выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемых стилий делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами

УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (- ых) языках.

Знать:

УК-4.2/Зн1 Основы информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

Уметь:

УК-4.2/Ум1 Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

Владеть:

УК-4.2/Нв1 Информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

Знать:

УК-4.3/Зн1 Формы деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

Уметь:

УК-4.3/Ум1 Вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

Владеть:

УК-4.3/Нв1 Способностью вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: – внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; – уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; – критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; – адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

Знать:

УК-4.4/Зн1 Интегративные умения для использования диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения

Уметь:

УК-4.4/Ум1 Демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения

Владеть:

УК-4.4/Нв1 Способностью интегративного умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения

УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно

Знать:

УК-4.5/Зн1 Основы перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно

Уметь:

УК-4.5/Ум1 Выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно

Владеть:

УК-4.5/Нв1 Умениями по выполнению перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Иностранный язык» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 1, 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лабораторные занятия (часы)	Лекционные занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	72	2	35	1		32	2	37	Зачет
Второй семестр	108	3	39	3		34	2	33	Экзамен (36)
Всего	180	5	74	4		66	4	70	36

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Гидравлика в немецком языке	71		32	2	37	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Тема 1.1. Язык и культура Временные формы действительного и страдательного залогов	8			2	6	
Тема 1.2. Die Mechanisierung der Landwirtschaft	12		6		6	

Тема 1.3. Landmaschinen	12		6		6	
Тема 1.4. Traktoren	12		6		6	
Тема 1.5. Verbrennungsmotoren	12		6		6	
Тема 1.6. Kraftwagen	15		8		7	
Раздел 2. Промежуточная аттестация	1	1				УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Тема 2.1. Зачет	1	1				
Раздел 3. Орошение в сельском хозяйстве	69		34	2	33	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Тема 3.1. Инфинитивные обороты. Модальные конструкции.	5			2	3	
Тема 3.2. Energiewirtschaft	12		6		6	
Тема 3.3. Erneuerbare Energien	12		6		6	
Тема 3.4. Elektrische Maschinen	12		6		6	
Тема 3.5. Hydraulik	14		8		6	
Тема 3.6. Bewässerung	14		8		6	
Раздел 4. Промежуточная аттестация	3	3				УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Тема 4.1. Экзамен	3	3				
Итого	144	4	66	4	70	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Гидравлика в немецком языке

(Лабораторные занятия - 32ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 37ч.)

Тема 1.1. Язык и культура

Временные формы действительного и страдательного залогов

(Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Язык и культура

Временные формы действительного и страдательного залогов

Тема 1.2. Die Mechanisierung der Landwirtschaft

(Лабораторные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Die Mechanisierung der Landwirtschaft

Тема 1.3. Landmaschinen

(Лабораторные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Landmaschinen

Тема 1.4. Traktoren

(Лабораторные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Traktoren

Тема 1.5. Verbrennungsmotoren

(Лабораторные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Verbrennungsmotoren

Тема 1.6. Kraftwagen

(Лабораторные занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

Kraftwagen

Раздел 2. Промежуточная аттестация

(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 2.1. Зачет

(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Проверка знаний

Раздел 3. Орошение в сельском хозяйстве

(Лабораторные занятия - 34ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 33ч.)

Тема 3.1. Инфинитивные обороты. Модальные конструкции.

(Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Energiewirtschaft

Тема 3.2. Energiewirtschaft

(Лабораторные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Energiewirtschaft

Тема 3.3. Erneuerbare Energien

(Лабораторные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Erneuerbare Energien

Тема 3.4. Elektrische Maschinen

(Лабораторные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Elektrische Maschinen

Тема 3.5. Hydraulik

(Лабораторные занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Hydraulik

Тема 3.6. Bewässerung

(Лабораторные занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Bewässerung

Раздел 4. Промежуточная аттестация

(Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Тема 4.1. Экзамен

(Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Итоговая проверка знаний

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Гидравлика в немецком языке

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Das ist ... Buch.

eine
einer
ein
einem

2. Er schreibt ... Adresse.

eine
einer
ein
einem

3. Im Zimmer steht ... Stuhl.

eine
einer
ein
einem

4. Er braucht ... Hilfe.

eine
einer
ein
einem

5. Sie hat ... große Familie.

eine
einer
ein
einem

6. Ist das ... Heft?

eine
einer
ein
einem

7. ...Stadt liegt im Süden.

der
die
das
dieser

8. ...Gebäude ist sehr hoch.

der
die
das
dieser

9. ... Universität hat 20 Fakultäten.

der
die
das
dieser

10. Die Fachleute ... die Pläne

hatten besprochen
haben sprechen

hat besprochen
habt besprochen

11. Unsere Hochschule ... im Jahre 1922...

entstehen
entstehst
sind entstanden
ist entstanden

12. Die Eltern ... mit ihrem Sohn ...

hatte gesprochen
hatten gesprochen
hast gesprochen
habe sprechen

13. Der Lehrer ... unsere Fehler ...

haben verbessert
hast verbessert
hatte verbessert
habt verbessert

Раздел 2. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

Раздел 3. Орошение в сельском хозяйстве

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Er übersetzt ... Text.

eine
einen
ein
einem

2. Jetzt wählt er ... Thema.

eine
einer
ein
einem

3. Wir lesen ... Zeitung.

eine
einer
ein
einem

4. Hast du ... Bruder?

eine
einen
ein
einem

5. Die Studenten haben ... zweimal im Jahr.

die Freizeit
die Prüfungszeit
die Jahreszeit
der Fachmann

6. Er möchte ... ablegen

das Wahlfach
das Pflichtfach
das Hauptfach
der Fachmann

7. Er braucht ... zur Übersetzung des Textes.

das Wörterbuch
das Lesebuch
das Lehrbuch
das Tagebuch

8. ... für Fremdsprachen liegt im 3. Stock.

das Lehrgebäude
das Lehrbuch
der Lehrstuhl
die Lehranstalt

9. Die Studenten ... alles

habe wiederholt
hast wiederholt
hatten wiederholt
habt wiederholen

10. Die Touristen ... das Museum

hatten besucht
habe besucht
hat besucht
hast besucht

11. Das ... viel Geld

haben gekostet
hast gekostet
hatten kosten
hatte gekostet

12. Die Schüler ... die Wörter

hat vergessen
hatten vergessen
werdet vergessen
hast vergessen

Раздел 4. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Первый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5

Вопросы/Задания:

1. Artikel – общая характеристика, виды, случаи употребления.

2. Artikel – склонение артикля.

3. Kasus – значение и функции падежей.

4. Substantiv – общая характеристика, определение грамматического рода имени существительного по его значению.

5. Substantiv – определение грамматического рода имени существительного по форме слова, колебания в роде.

6. Substantiv – род сложных имен существительных, склонение существительных.

7. Substantiv – образование множественного числа имени существительного.

8. Verb – общая характеристика, основные формы глагола.

9. Verb – модальные глаголы, глаголы sein, haben, werden.

10. Verb – образование основных форм глагола с неотделяемыми и отделяемыми приставками.

11. Verb – спряжение глаголов, временные формы глагола в активе.

12. Verb – образование и употребление в презенсе

13. Verb – образование и употребление в претерите.

14. Verb – образование и употребление в перфекте.

15. Verb – образование и употребление в плюсквамперфекте.

16. Verb – образование и употребление в футуруме.

17. Passiv – страдательный залог, временные формы глагола в пассиве.

18. Passiv – образование и употребление в презенсе.

19. Passiv – образование и употребление в претерите.

20. Passiv – образование и употребление в перфекте

21. Passiv – образование и употребление в плюсквамперфекте.

22. Passiv – образование и употребление в футуруме.

23. Passiv – образование и употребление пассива действия, модальных глаголов в пассивной конструкции.

24. Passiv – безличный пассив, пассив состояния

25. Imperativ – образование и употребление

26. Nominalformen der Verben – инфинитив, употребление zu перед инфинитивом

27. Infinitivkonstruktionen (um...zu, ohne...zu, anstatt...zu) – образование и употребление.
28. Infinitivkonstruktionen haben/sein+zu+Infinitiv – образование и употребление.
29. Partizip I – образование, значение и употребление.
30. Partizip II – образование, значение и употребление.
31. Partizipialgruppen – образование и употребление
32. Pronomen – личные местоимения, притяжательные местоимения
33. Pronomen – указательные местоимения, вопросительные местоимения
34. Pronomen – относительные местоимения, неопределенные местоимения.
35. Pronomen – возвратное местоимение sich, местоимение es
36. Adjektiv – склонение имен прилагательных.
37. Adjektiv – степени сравнения имен прилагательных.
38. Adverb – классификация наречий, употребление наречий.
39. Adverb – местоименные наречия
40. Numerale – количественные числительные.
41. Numerale – порядковые числительные.
42. Numerale – дробные числительные.
43. Wortbildung – образование существительных при помощи суффиксов.
44. Wortbildung – субстантивация прилагательных, инфинитива, причастия, наречия, числительных.
45. Wortbildung – образование прилагательных с помощью суффиксов и приставок.
46. Struktur des Hauptsatzes – порядок слов в повествовательном предложении, прямой порядок слов, обратный порядок слов.
47. Struktur des Hauptsatzes – порядок слов в вопросительном предложении.
48. Struktur des Hauptsatzes – порядок слов в побудительном предложении.
49. Nebensätze – придаточные предложения времени, причины.

50. Nebensätze – условные, относительные придаточные предложения.
51. Nebensätze – придаточные предложения цели, образа действия.
52. Nebensätze – придаточные уступительные предложения, придаточные предложения следствия.
53. Nebensätze – сравнительные придаточные предложения.
54. Präposition – значение и употребление предлогов.
55. Präposition – классификация предлогов, слияние предлога с артиклем.
56. Negation – классификация и употребление отрицательных слов.
57. Negation – передача отрицания с помощью словообразовательных форм.
58. Verb – управление глаголов (глаголы, требующие номинатива, аккузатива, датива).
59. Verb – управление глаголов (глаголы, датива и аккузатива, генитива).
60. Konjunktionen – значение и употребление союзов.

Второй семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5

Вопросы/Задания:

1. Worüber verfügt moderne Landtechnik?
2. Nennen Sie die ausgewählten Landmaschinenarten.
3. Nennen Sie die größten Landtechnik-Konzernen.
4. Was bezeichnet man in der Landwirtschaft als Traktoren?
5. Wie werden die Traktoren benutzt?
6. Welche Hauptbestandteile eines Traktors können Sie nennen?
7. Woher hat der Verbrennungsmotor seinen Namen?
8. Wie arbeitet ein Kolben in jedem Zylinder?
9. Wie arbeitet Ottomotor?
10. Wie arbeitet Dieselmotor?
11. Was ist ein Automobil?

12. Was gehört zu den wesentlichen Bestandteilen des Automobils?
13. Wovon ist abhängig die Sicherheit von Insassen und potenziellen Unfallgegnern von Kraftfahrzeugen?
14. Wozu führt der massenhafte Betrieb von Verbrennungsmotoren in Autos?
15. Welche Themenbereiche umfasst der Begriff Energiewirtschaft?
16. Was sind Träger der Energiewirtschaft?
17. Wozu zählt die Energiewirtschaft neben Chemieindustrie und Landwirtschaft?
18. Welche Rolle hat Deutschland bei der Nutzung nachhaltiger Energiequellen?
19. Was ist erneuerbare Energie?
20. Woraus lassen sich Wärme, Strom und Kraftstoffe herstellen?
21. Wie kommen pflanzliche und tierische Abfälle zum Einsatz?
22. Wie wird das Sonnenlicht in elektrische Energie umgewandelt?
23. Was ist die Wasserkraft heute?
24. Was versteht man unter Geothermie?
25. Was ist eine elektrische Maschine?
26. Wie werden die elektrischen Maschinen unterschieden?
27. Worauf basieren elektrische Maschinen?
28. Wie ist ein Vorzug elektrischer Maschinen?
29. Wie heißt die industrielle Branche, die mit elektrischen Maschinen befasst?
30. Woraus bestehen elektrische Maschinen?
31. Was ist Hydraulik?
32. Wozu dient Hydraulik?
33. Wodurch erfolgt die Leistungsübertragung in der Hydraulik?
34. Welche Antriebe sind zu unterscheiden?
35. Wem ähneln hydraulische Systeme?

36. Welchen Vorteil hat die Hydraulik gegenüber der Pneumatik?
37. Was ist Bewässerung?
38. Welche Bewässerungsformen unterscheidet man heute?
39. Wovon ist die Bewässerungsbedürftigkeit besonders abhängig?
40. Was beschreibt die Mechanisierung der Landwirtschaft?
41. Was war als ein erster Schritt der Mechanisierung?
42. Womit wurden Ende des 19. Jahrhunderts erste Versuche gemacht?
43. Wann gab es erste Versuche mit kombinierten Mähdreschmaschinen?
44. Was wurde in den 1930er Jahren in den USA konstruiert?
45. Wo findet die international bedeutendste Leistungsschau der Landtechnik statt?
46. Wie viel Prozent entfallen auf die Produktion der Landmaschinen in der Europäischen Union?
47. Wie werden die Traktoren nach dem Fahrwerk eingeteilt?
48. Wonach erfolgt eine Unterteilung bei den Radtraktoren?
49. Wo sind die Einachstraktoren verbreitet?
50. Wie werden die Zweiachstraktoren nach der Anzahl und Ausführung der Triebräder bezeichnet?
51. Wie werden die Traktoren nach der Bauweise unterschieden?
52. Wodurch wird die Wärmeenergie in mechanische Arbeit umgewandelt?
53. Was ist im Kurbelgehäuse angeordnet?
54. Was bildet den unteren Abschluss?
55. Worauf ist der Zylinderblock aufgesetzt?
56. Was ist die schlechteste aller fahrenden Verkehrsmittel?
57. Was umschreibt der Begriff Energiewirtschaft?
58. Was zählt man zur Energiewirtschaft im weiteren Sinne?
59. Was ist die Energiewirtschaft im engeren Sinne?

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Юрина,, М. В. Deutsch fur den Beruf (немецкий язык в сфере профессиональной коммуникации): учебное пособие / М. В. Юрина,. - Deutsch fur den Beruf (немецкий язык в сфере профессиональной коммуникации) - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 94 с. - 978-5-9585-0561-6. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/29783.html> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Коплякова, Е.С. Немецкий язык для студентов технических специальностей: Учебное пособие / Е.С. Коплякова, Ю.В. Максимов, Т. В. Веселова. - 1 - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2016. - 272 с. - 978-5-16-006565-6. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/0535/535143.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Нарустранг,, Е. В. Практическая грамматика немецкого языка = Praktische Grammatik der deutschen Sprache: учебник / Е. В. Нарустранг,. - Практическая грамматика немецкого языка = Praktische Grammatik der deutschen Sprache - Санкт-Петербург: Антология, 2021. - 304 с. - 978-5-907097-27-8. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/104145.html> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

2. ДОНСКОВА Л.А. Техника в сельском хозяйстве (в курсе немецкого языка): учеб. пособие / ДОНСКОВА Л.А.. - Краснодар: , 2016. - 107 с. - Текст: непосредственный.

3. Зыблева,, Д. В. Немецкий язык. Профессиональная лексика для инженеров = Deutsch. Fachlexik fur Ingenieure: учебное пособие / Д. В. Зыблева,. - Немецкий язык. Профессиональная лексика для инженеров = Deutsch. Fachlexik fur Ingenieure - Минск: Вышэйшая школа, 2015. - 272 с. - 978-985-06-2606-6. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/48011.html> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://yandex.ru/> - Поисковая система «Яндекс»
2. <http://e.lanbook.com/> - Электронный библиотечный ресурс
3. <http://elibrary.rsl.ru/> - Электронная библиотека Российской государственной библиотеки
4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека
5. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронный библиотечный ресурс
6. <http://www.multitrans.ru/> - Словари «Мультитран»
7. <https://www.google.ru/> - Поисковая система «Google»
8. <https://znanium.com/>
- Znanium.com
9. <https://yandex.ru/> - Поисковая система «Яндекс»

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
 - 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
 - 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>
- Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Вебинар;
2. ПО "1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
3. ПО "1С:Предприятие 8 ПРОФ. 1С:Университет ПРОФ";
4. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Учебная аудитория

515гд

вешалка - 1 шт.

доска классная - 1 шт.

парты - 16 шт.

стол однотоумбовый - 1 шт.

стул - 2 шт.

шкаф - 1 шт.

308300

доска ДК11Э2010 - 1 шт.

доска интерактивная SMART 680 iv - 1 шт.

доска классная - 1 шт.

доска магнитно-маркерная - 1 шт.

доска марк. PREMIUM LEGAMASTER 100×150 - 1 шт.

жалюзи вертикальные - 1 шт.

Магнитола CD/MP3, дека, FM тюнер - 1 шт.

ноутбук HP ProBook 4530s 15.6" - 1 шт.

парты - 1 шт.

Сплит-система LS-H18KPA2/LU-H18KPA2 - 1 шт.

стелаж - 1 шт.

Шкаф для документов - 2 шт.

шкаф платяной - 1 шт.

423300

вешалка настенная - 1 шт.

Доска классная - 1 шт.

жалюзи вертикальные - 2 шт.

парты - 15 шт.

стол двухтумбовый - 1 шт.

Шкаф книжный - 2 шт.

шкаф плотяной - 1 шт.

424300

Вешалка для одежды - 1 шт.

доска марк. PREMIUM LEGAMASTER 100×150 - 1 шт.

Магнитола CD/MP3, дека, FM тюнер - 1 шт.

парты - 9 шт.

стол однотоумбовый - 1 шт.

Стул мягкий черный - 1 шт.

стул твердый - 1 шт.

шкаф книжный - 1 шт.

шкаф комбинированный - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале

поддержки обучения Moodle.

Лабораторные занятия

Практическое освоение студентами научно-теоретических положений изучаемого предмета, овладение ими техникой экспериментирования в соответствующей отрасли науки. Лабораторные занятия проводятся с использованием методических указаний, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченными в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими

адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки

заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических рекомендаций должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.